

يعتبر نظام الجماعات الصغيرة عنصرا من عناصر الطريقة الكشفية، ويتم تطبيق هذا النظام من خلال تقسيم الوحدة الكشفية إلى جماعات صغيرة يكون أفرادها متجانسين، تسمى هاته المجموعات في مرحلة الكشافة باللائع.

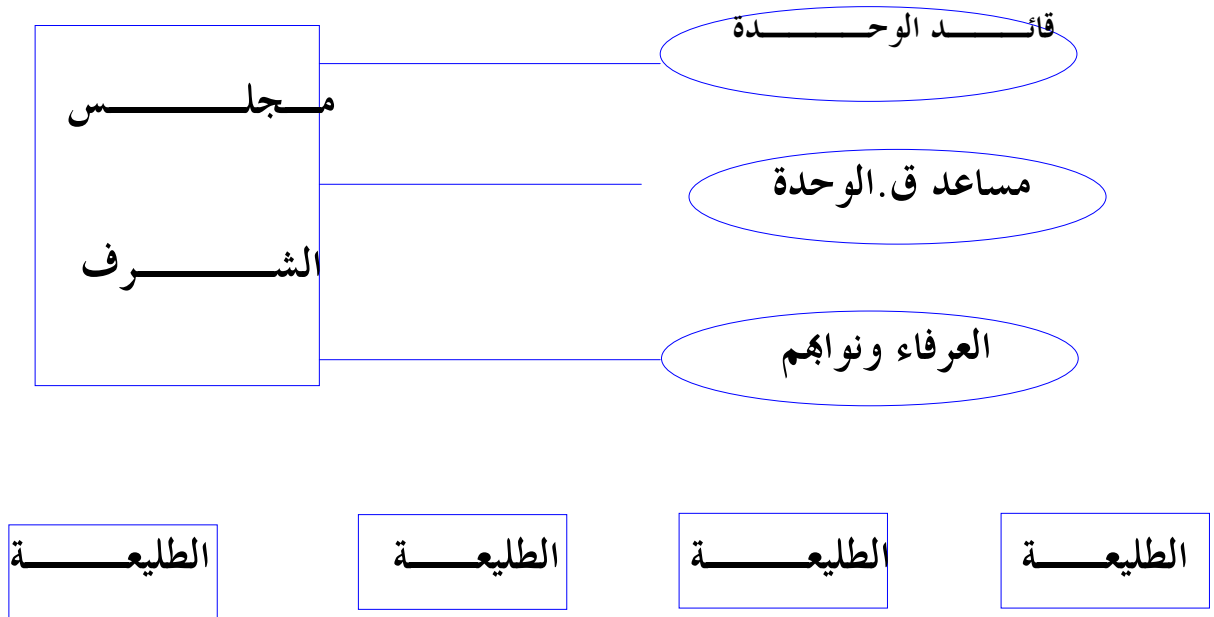
الهدف من العمل بنظام الطلائع:

- * إكساب الكشاف الصفات والاتجاهات التربوية الهامة المتمثلة في (التعاون، الطاعة، إنكار الذات، الثقة بالنفس، تحمل المسؤولية).
- * تنمية القدرات والمهارات القيادية لدى الكشافين.
- * تعليم الكشاف مبادئ الديمقراطية وممارستها.
- * التعود على احترام آراء وقدرات الآخرين.
- * إشباع الاحتياجات والميولات لهذه المرحلة.

أولاً: تشكيل فرقة الكشافة

تتشكل وحدة (فرقة) الكشاف المتقدم من طليعتين إلى أربع طلائع الطليعة: هي جماعة من الكشافين في المرحلة السنوية 15-17 سنة يوزعون الأدوار والمسؤوليات فيما بينهم ويتعاونون من أجل إنجاز أعمال الطليعة. تتكون الطليعة من 4 إلى 8 كشافين.

هيكلية وحدة الكشاف المتقدم



ثانيا: الاجتماعات

تهدف الاجتماعات بصفة عامة إلى تحقيق مجموعة من الأغراض تتمثل في:

- * التجمع وبث روح الجماعة
- * التخطيط وممارسة القيادة
- * التعلم والتدريب

ومن أجل أن يكون اجتماع الطليعة أو الوحدة ناجحا ينبغي على القائد والعرفاء أن يحرصوا على :

- أ- اختيار مكان الاجتماع بعناية حيث يكون نظيفا ومرتباً، ويحتوي على التهوية والتدفئة الملائمة وأن يكون بعيداً عن مصادر الإزعاج وصرف الانتباه. يمكن أن يعقد الاجتماع في غرفة مناسبة أو في فناء أو في حديقة أو في الخلاء.
- ب- ترتيب مكان الاجتماع وتحضيره بحيث يمكن للجميع الرؤية والسماع والمشاركة.

ج- توفير اللوازم والمعدات الضرورية للاجتماع (أوراق، أقلام، كراسي...)

الاجتماعات من أجل إدارة الفرقة الكشفية :

إن إدارة شؤون الفرقة الكشفية يتم بعقد مجموعة من الاجتماعات الدورية المتمثلة أساساً في اجتماع مجلس الشرف واجتماع الوحدة واجتماع الطليعة.

1- اجتماع مجلس الشرف :

ينعقد مجلس الشرف مرة كل شهر بحضور القائد ومساعديه وعرفاء الطلائع ونوابهم وذلك للقيام بمايلي:

- * عرض ومناقشة تقارير عرفاء الطلائع.
- * تقييم مختلف الأنشطة.
- * تقديم تدريبات متقدمة.
- * وضع خطة الفرقة الشهرية.

احرص دائماً على نجاح مجلس الشرف...

من أجل ضمان النجاح والتميز لاجتماع مجلس الشرف ينبغي على القائد أن يحرص على إضفاء عنصر التشويق و الوقار لهذا المجلس وذلك بـ:

- * الدعوة للاجتماع وإعلام المعنيين به.
- * احترام تقاليد الافتتاح والاختتام.
- * تحضير جدول أعمال مضبوط.
- * صياغة ماتمت مناقشته وكذا القرارات والتوصيات في محضر.

02- اجتماع الطليعة:

تجتمع الطليعة مرة كل أسبوع بقيادة العريف لمدة لا تزيد عن الساعتين مع التركيز على اختيار الوقت والمكان المناسبين، البرنامج الجيد والمثير والحرص على مشاركة كل كشاف في الطليعة ومساهمته بدور في إدارة الاجتماع. يراعى في برنامج اجتماع الطليعة التنوع وكذا الاستجابة لاحتياجات واهتمامات الكشافين باحتواءه على معلومات ، مهارات و ألعاب، وأن يخصص لكل عنصر وقت قصير (لا يزيد عن 15 دقيقة) دون ترك مجال للفراغ أو الملل. ملاحظة: تعقد الطليعة اجتماع مجلس الطليعة مرة في الشهر من أجل التخطيط لأنشطتها.

نموذج اجتماع الطليعة

- * التجمع وتمام الحضور
- * افتتاح الاجتماع بالتقاليد (النشيد الوطني والكشفي - دعاء - حكمة - آيات من القرآن...)
- * مراجعة إحدى المهارات السابقة
- * نشيد أو صيحة.
- * التدريب على إحدى المهارات الجديدة (كشفية، علمية...)
- * لعبة أو مسابقة.
- * تدريبات.
- * صيحة الطليعة - ختام الاجتماع (نشيد الطليعة).

3- اجتماع الوحدة

تجتمع الطلائع مرة أو مرتين كل شهر تحت إشراف القائد ومساعديه في اجتماع الوحدة، يهدف هذا الاجتماع إلى بث روح الجماعة والتنافس بين الطلائع ويحبذ أن ينعقد الاجتماع في مكان رحب وواسع، وتبرز فيه كل طليعة المهارات التي اكتسبها أعضاؤها خلال اجتماعاتهم ونشاطاتهم السابقة.

نموذج اجتماع الوحدة

- * تمام الطلائع (الغياب والحضور)
- * الافتتاح بالتقاليد وتحية العلم.
- * نشاط جماعي (نشيد، لعبة...)
- * مسابقة بين الطلائع (في مختلف المجالات)
- * نشاط جماعي

* الاختتام بالتقاليد

ثالثا: توزيع المسؤوليات داخل الطليعة:

يتم توزيع المسؤوليات على أعضاء الطليعة في أول اجتماع لمجلس الطليعة حيث يكلف كل كشاف بمسؤولية تتناسب مع قدراته، وهو ما يجعله يحس بأهميته في تشكيلة الطليعة.

1- تعريف الطليعة:

هو رئيس الطليعة والمسؤول الأول عن إدارة الطليعة وأفرادها، يتم انتخابه من طرف أفراد الطليعة ثم يقوم القائد بالموافقة عليه وتنصيبه.
أ- مواصفاته: عريف الطليعة هو الأكثر خبرة ونشاطا ومقدرة على القيادة،

ب- مسؤولياته:

* تمثيل الطليعة في مجلس الشرف وتنفيذ ما يصدر عنه من قرارات في نطاق طليعته.

* يرأس اجتماعات الطليعة.

* يتولى توزيع المسؤوليات والمهام على أعضاء الطليعة ومتابعة تنفيذها.

* يشجع أعضاء الطليعة على تحقيق مطالب التقدم وبث روح الحماس بينهم.

ج- تنصيب عريف الطليعة:

يتم تنصيب عريف الطليعة في حفلة خاصة يحضرها قائد الوحدة ومساعديه وقادة الفوج وفيها ينصب ويقلد شرائط العريف.

02- مساعد العريف:

يختاره عريف الطليعة بموافقة قائد الوحدة ويقوم بالآتي:

* معاونته العريف في القيام بمهامه.

* ينوب عن العريف في حالة غيابه.

* يتولى بعض المسؤوليات والمهام بالتنسيق مع العريف.

3- أمين الصندوق: يقوم بمايلي،

* الاحتفاظ بأموال الطليعة وتنميتها.

* تحصيل الاشتراكات.

* تدوين كافة الإيرادات والمصروفات في سجل خاص.

* يشرف على شراء الأدوات اللازمة لنشاط الطليعة.

* يخطط وينفذ بغض المشروعات البسيطة لتنمية موارد الطليعة.

04- أمين السر: يقوم بما يأتي،

* تسجيل محاضر الاجتماعات.

- * إعداد تقارير أنشطة الطليعة.
- * إعداد السجلات والعمل على تجميلها والعناية بها.
- 5- مسؤول العتاد: يقوم بما يأتي،
- * حصر ممتلكات الطليعة وتدوينها في سجل خاص.
- * تميمتها والمحافظة عليها.
- 6- مسؤول المكتبة: يقوم بمايلي،
- * المحافظة على كتب الطليعة ومجلاتها ونشراتها والعمل على صيانتها .
- * العمل على زيادة الكتب المملوكة للطليعة.
- * تسجيل الاستعارات وتنظيم عملية الاطلاع.
- * حصرها في سجل خاص.
- 7- مسؤول العلاقات: يقوم بمايلي،
- * تنظيم الحفلات والزيارات واستقبال الضيوف.
- * الاحتفاظ بعناوين وهواتف أعضاء الطليعة والكشافين الاخرين والقادة.
- * الاهتمام بأناقة وهندام أعضاء الطليعة.
- 8- مهندس الطليعة : يقوم بتصميم وتنفيذ ركن الطليعة.
- 9- مسؤوليات أخرى: يمكن للطليعة أن تتضمن مسؤوليات أخرى يتولاها الكشافون من ذوي المهارات الخاصة كمهام وقتية أثناء تنفيذ الأنشطة والبرامج مثل المسعف، الطاهي، المسامر، المنشد، الموجه...
رابعا: تقاليد الطلائع:
- إن التقاليد الكشفية التي تمارسها الطليعة هي التي تمنح التميز والإثارة للحياة الكشفية، فينبغي على القائد والكشاف معا الحرص على احترامها والعمل بها.
- 1- اسم الطليعة: تسمى الطلائع في مرحلة الكشاف المتقدم بأسماء الحيوانات والطيور ذات الصفات النبيلة والمهارات الخاصة.
- وعلى كل كشاف ينضم إلى الطليعة أن يحسن تقليد صوت الحيوان أو الطائر الذي تحمل الطليعة اسمه ويتعرف على مميزاته وصفاته وأماكن تواجده وكافة المعلومات الخاصة به.
- تتخذ الطليعة من اسم هذا الحيوان أو الطير رمزا لها يستخدمه أفرادها دون سواهم.
- من أمثلة أسماء الطلائع في مرحلة الكشاف المتقدم (الأسد، النمر، الغزال، الحصان، السنجاب، الحوت، الكروان، النسر، الهدهد.....)

ملاحظة: تسمى الفرقة (وحدة الكشاف المتقدم) باسم الشخصيات التاريخية (فرقة طارق بن زياد، فرقة الأمير عبد القادر...) أو أسماء المدن التاريخية والمقدسة (فرقة القدس...) أو أسماء المناسبات والخصال الحميدة (فرقة السلام، فرقة الاستقلال...)

2- علم الطليعة:

عبارة عن قطعة قماشية من الكتان على هيئة مثلث (طول قاعدته 20سم وطول الضلعين 25سم مقوس الساقين) يكون لون القماش أبيضاً وعليه رمز الطليعة (صورة الحيوان أو الطير) ، يعلق علم الطليعة على عصا العريف. تحرص كل طليعة على علمها فتعتني به وتعلقه في ركنها وتستخدمه عند الاصطفاف لتحية العلم وعند السير في الاستعراضات و عند الخروج في رحلة خلوية وتثبته على بوابتها عند التخيم. إن إنجاز علم الطليعة أمر بسيط ولكنه مهم لتميز الطليعة وهيبته فحضر فتيانك أيها القائد وعاونهم على تصميمه.

3- شرائط الطلائع:

تسمى عقدة الكتف وتشبك في قلابة الكتف الأيسر وهي عبارة عن أشرطة قماش طولها حوالي 15سم بلون الرمز الخاص بالطليعة. ألوان الشرائط: هذا الجدول يوضح ألوان الشرائط لكل طليعة وفقاً لاسمها

اسم الطليعة	الألوان	أسم الطليعة	الألوان
الأسد	أحمر وأصفر	الفيل	أرجواني وأبيض
الفهد	أصفر	النسر	أسود وأصفر
النمر	أزرق قاتم وبني	البلبل	أزرق فاتح وبني
الغزال	أزرق وأبيض	الهدهد	بني

* شارة مساعد عريف الطليعة:

شريط باللون الأبيض عرضه 1سم يوضع على حافة الجيب الأيسر على يمين شارة الجمعية.

*** شارة عريف الطليعة:**

شريطين باللون الأبيض عرض 1سم
يوضعان على الجيب الأيسر على يمين
ويسار شارة الجمعية.

*** شارة العريف الأول:**

ثلاثة شرائط باللون الأبيض عرض 1سم
يوضع على الجيب الأيسر توضع شارة
الجمعية فوق الأوسط.

4- ركن الطليعة:

تهتم الطليعة بإنجاز ركن خاص به هو بمثابة مقرها وملقى أعضائها، ومهما كان شكله وحجمه فإن أهميته تتمثل في كونه يعمل على تكوين الانتماء للجماعة والحرص على إبراز نشاطها وبث روح التنافس بين الطلائع.

مكونات ركن الطليعة

* أدوات الطليعة ومكتبتها وعلمها.

* لوحة حائطية تبين أسماء أعضاء الطليعة وبياناتهم ومسؤولياتهم

* مكان لعرض منتجات أفراد الطليعة وهواياتهم ومقتنياتهم (عقد، أشغال،

صور، تراثيات، مناديل...)

فلتجرب كل طليعة إنجاز ركنها وتعطيه العناية اللازمة ومهما كانت بساطته فإن الاعتراز به يظهر جليا في أنفس الكشافين، ولتعاون فتيانك أيها القائد ولتعمل على تشجيعهم والمساهمة معهم في تصميم ركن جميل.

5- صيحة الطليعة:

عبارات قصيرة ذات كلمات قوية تبعث على الحماس، تطلق عند التجمع أو عند البدء في مهمة أو لعبة للتعبير عن مدى استعداد أفراد الطليعة وحماسهم.
يدخل في لحنها صوت الحيوان أو الطائر التي اختارته الطليعة اسما لها.
مثال صيحة طلية الصقور: بصر حاد، عمل جاد، صقور جارحة.

6- نشيد الطليعة: تختار كل طليعة نشيد خاص بها ذو لحن جميل، سهل التردد وكلمات بسيطة، يبعث على الحيوية والمرح ويؤكد على الانتماء للطليعة والفرقة.

خامسا، سجلات الطلائع

إن السجلات هي التي تكشف مدى تنظيم الطليعة وتخذ أنشطتها واجتماعاتها.

أ- أهمية السجلات لدى الطليعة:

- * تنظيم العمل وتوثيق البيانات الخاصة بأعضائها
- * تدوين كافة التقارير المتعلقة بالنشاطات ومحاضر الاجتماعات.
- * تمكن الطليعة من التخطيط الجيد والتقييم المستمر.

ب- اهم سجلات الطليعه هي:

- 1- سجل بيانات أعضاء الطليعة
- 2- سجل الاجتماعات: الطليعة/مجلس الطليعة
- 3- سجل الصندوق
- 4- سجل المواضبة (الحضور والغياب)
- 5- سجل الزيارات
- 6- سجل العهدة(العتاد)
- 7- سجل المكتبة