



الكشافة الإسلامية الجزائرية



القيادة العامة محافظة البويرة

القسم الوطني للتدريب

الدراسة العملية للشارة الخشبية



تدريب - تأهيل - تميز

البويرة من 17 إلى 23 جوان 2005



الدراسة العملية للشارة الخشبية

بطاقة فنية

النشاط: الدراسة العملية للشارة الخشبية.

الشعار: تدريب – تأهيل – تميز

الهدف: تأهيل قادة الوحدات ومساعدتهم على تلبية احتياجاتهم .

المكان: الحظيرة الوطنية لجرجرة - غابة الريش –

الزمان: من 17 إلى 22 جوان 2005.

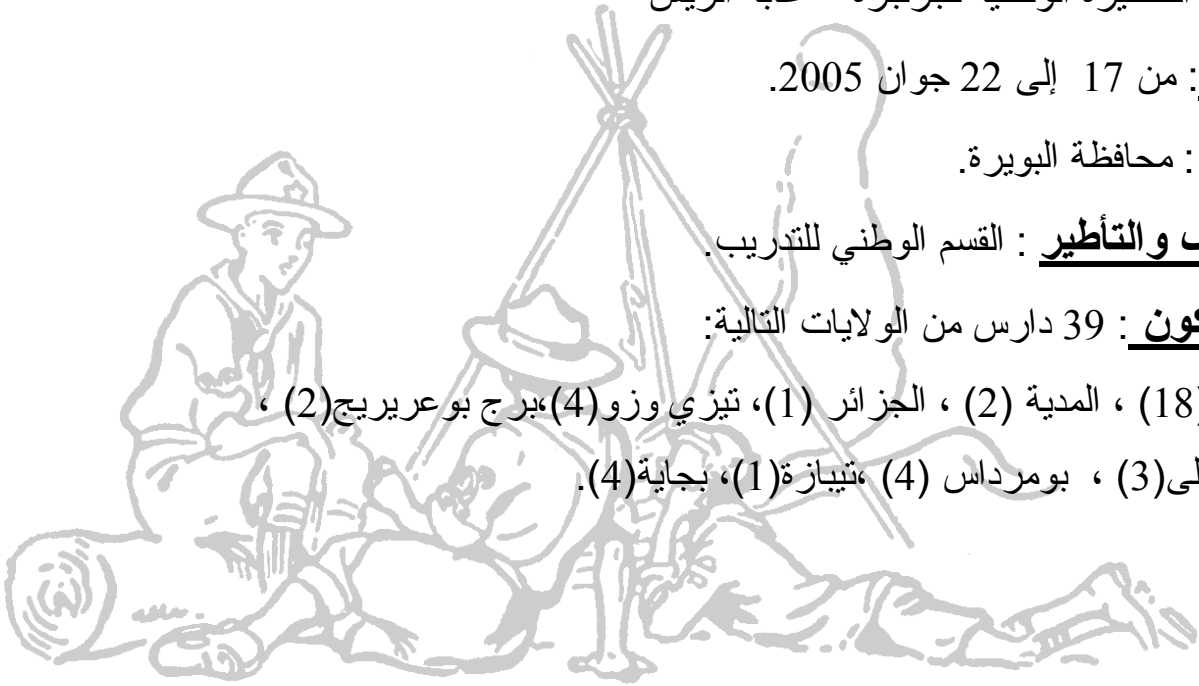
التنظيم: محافظة البويرة.

الإشراف والتأطير: القسم الوطني للتدريب.

المشاركون: 39 دارس من الولايات التالية:

البويرة (18) ، المدية (2) ، الجزائر (1) ، تيزي وزو (4) ، برج بوعريبيج (2) ،

عين الدفلى (3) ، بومرداس (4) ، نيبازة (1) ، بجاية (4).



البرنامج اليومي الثابت

الاستمارة

✓

7:00

| | | |
|-------|--------------------------------|---|
| ..... | فطور الصباح | ✓ |
| | 7:30 | |
| ..... | الزيارة الصباحية | ✓ |
| | 8:00 | |
| ..... | مزايم رفع العلم | ✓ |
| | 8:30 | |
| ..... | الجلسة الصباحية الأولى | ✓ |
| | 9:00 | |
| ..... | استراحة | ✓ |
| | 10:30 | |
| ..... | الجلسة الصباحية الثانية | ✓ |
| | 11:00 | |
| ..... | استراحة | ✓ |
| | 12:30 | |
| ..... | الغداء | ✓ |
| | 13:00 | |
| ..... | الجلسة المسائية الأولى | ✓ |
| | 14:00 | |
| ..... | استراحة | ✓ |
| | 15:30 | |
| ..... | الجلسة المسائية الثانية | ✓ |
| | 16:00 | |
| ..... | استراحة | ✓ |
| | 17:30 | |
| ..... | اجتماع الطلاب | ✓ |
| | 18:00 | |
| ..... | اجتماع مجلس الشرف | ✓ |
| | 18:30 | |

مراجعة إنزال المعلم ✓

19:00

المشاهدة ✓

20:00

تسليم ✓

21:30

إطفاء الأنوار ✓

23:00

تقسيم الطلاب

| طلبة : الثعالب | طلبة : النسور |
|-----------------------|---------------------------|
| 01 - امحمد أولحاجن | 01 - مختار صالحى |
| 02 - سعيد مقراني | 02 - أمين مازوز |
| 03 - مهانة حمومي | 03 - سعيد عكوش |
| 04 - سمير حميش | 04 - مراد طوبال |
| 05 - رضا عباس | 05 - بدر الدين برفوق |
| 06 - عز الدين عليوي | 06 - عثمان كاتي |
| 07 - مراد دمدوم | 07 - عبد العالي دبيش |
| 08 - محمد ميدوعة | 08 - محمد نافع |
| 09 - عبد الله بوطارن | 09 - عبد الحكيم بوداود |
| 10 - عبد القادر صيفور | 10 - يوسف تومي عبد الرزاق |
| طلبة : الذئاب | طلبة : الصقور |

| | |
|----------------------------|------------------------|
| 01 - سعيد عمارة | 01 - عيسى قورة |
| 02 - سفيان قاسم | 02 - محمد لونيبي |
| 03 - خالد عزوز | 03 - نور الدين قرومي |
| 04 - عبد الله دواجي | 04 - عز الدين شامي |
| 05 - ابراهيم حاج علي | 05 - محند الطاهر معالي |
| 06 - عثمان توات | 06 - محمد نميري |
| 07 - محند اكلي قديم | 07 - مصطفى محمد حسان |
| 08 - محمد فرشيش | 08 - نبيل سعدي |
| 09 - عبد الله بن زارة طاهر | 09 - محمد سليم حديد |
| 10 - محمد سعيد مالك | |



هو جملة قصيرة محددة يمكن قياسها في مهارات ومعارف وسلوكات الفرد

المحتوى :

هو مجموعة الأنشطة المتسلسلة التي تحقق الهدف



الدور التربوي للحركة الكشفية

ماهية التربية :

التربية هي جملة من الآثار والأفعال يحدثها كائن إنساني في آخر، ليعدده لما بعد مرحلة النضج.

العملية التربوية هي عملية هادفة، منهجية مستمرة.

أما التربية في الحركة فهي الأخذ بيدي الفتى ليتعلم بنفسه ووفق رغبته كل الأشياء التي تعمل على بناء شخصيته وارتقائها.

منبعها ومصدرها : تعتمد على ثلاثة أصول هي :

* الواجب نحو الله (الشرائع السماوية)

* الواجب نحو الآخرين (تنمية الشخصية لخدمة المجتمع)

* الواجب نحو الذات (التربية للارتقاء بالشخصية)

أهداف العملية التربوية في الحركة الكشفية :

أ - تنمية القدرات العقلية وهذا عن طريق (التعلم للمعرفة)

ب - تنمية الاتجاهات (التعلم للإعداد للحياة)

ج - اكتساب المعارف والمهارات (التعلم للأداء)

فالهدفين الأولين هما الركيزتين الأساسيتين للحركة الكشفية والهدف الثالث هو عبارة عن وسيلة لا غاية، وكل هذا يؤدي إلى التربية.

الطريقة الكشفية : وتتجلى عناصرها في :

الوعد والقانون :

هو الالتزام بالعهد دون إكراه بأن يؤدي واجباته :

* نحو الله : بالعبادة الحقة، إخلاصا في أداء مناسك العقيدة.

* نحو الآخرين : الأسرة، الوطن، العالم، المجتمع.

* نحو الذات : الاعتماد على النفس في تعلم الأشياء.

نظام الطلائع :

* إدماج الفرد في الحياة الاجتماعية.

* تكوين علاقات في جماعة متجانسة.

* تعلم إبداء الرأي والاستماع إلى الآخرين (الديمقراطية).

التعلم بالممارسة :

* الاستعداد أكثر من التلقي

* حب الإتقان

* اكتساب معرف مفيدة

* اكتساب معارف ومهارات.

نظام الشارات :

* اكتساب معلومات ومهارات

* تنمية القدرات البدنية

* اكتساب الميول والملكات

* الارتقاء والتدرج.

حياة الخلاء :

* اكتشاف الطبيعة

* المحافظة على البيئة

* الاعتماد على النفس

* الثقة بالنفس



من خلال هذه العناصر نخدم الهدف أو الأهداف العامة للحركة الكشفية وإلا كانت عبارة عن طريقة تعليمية.

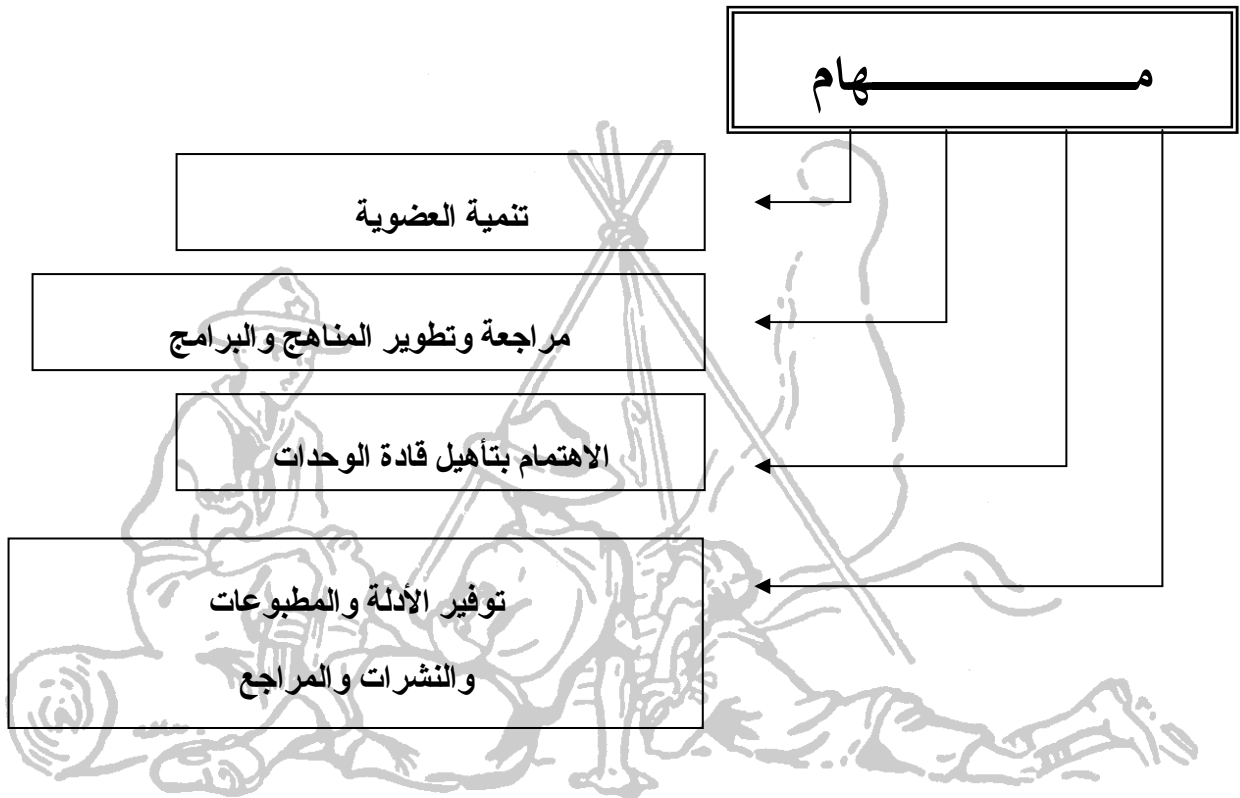
ومجالها يكون من خلال القاعدة :

القائد + الفتى + المنهاج = العملية التربوية الناجحة

نظام الأقسام الكشفية

1- الأقسام :

كيان كامل شامل وجدت لرعاية الفتية والشباب بصفة فائقة ودقيقة من خلال الهياكل والآليات والأدوات التربوية لتحقيق هدف الحركة الكشفية



مسؤوليات واختصاصات القسم :

- وضع خطة طويلة المدى من 04 إلى 05 سنوات .
- تقسيم خطة العمل طويلة المدى إلى خطط زمنية سنوية .
- تنمية العضوية في المرحلة .
- المراجعة الدورية لبرامج ومناهج القسم .
- تنظيم وإدارة المسابقات العامة والأنشطة الوطنية للقسم .
- متابعة تأهيل وصقل قادة الوحدات ومساعدتهم والمسؤولين عن متابعة الوحدات الكشفية .
- إعداد المطبوعات الفنية الخاصة بأعضاء القسم .
- تحديد أسلوب متابعة الوحدات لتقييم وتقويم أنشطتها .
- توفير نماذج وسجلات واستمارات المتابعة .
- وضع قواعد تقديم الحوافز للقيادات المتميزة .
- إصدار نشرة دورية للقسم .



خصائص واحتياجات الفتية وطرق إشباعها

أ - مرحلة الأشبال :

الخصائص :

- ✓ يمكن توجيهه من خلال الألعاب
- ✓ القدرة على الخيال والابتكار
- ✓ تطور تدريجي للنمو البدني
- ✓ التطور الاجتماعي اعتمادا على المجتمع
- ✓ مرحلة التطور الروحي

الاحتياجات :

- ✓ العديد من الأنشطة والفرص
- ✓ إتاحة الفرص للقيام بالعديد من الأدوار الخيالية
- ✓ القيام بالأنشطة حسب القدرة البدنية
- ✓ الحاجة للأصدقاء من أجل الرعاية والمشاركة
- ✓ مجموعة من القيم للتمييز بين الخير والشر

ب- مرحلة الكشف :

الخصائص :

- ✓ يمكن توجيهه عن طريق الألعاب
- ✓ ظهور حب المغامرة
- ✓ التطور الجسماني والبدني العنيف
- ✓ التنمية الاجتماعية والرغبة في الانضمام لجماعة صغيرة
- ✓ التنمية الروحية اعتمادا على مبادئ الصداقة ومثالية الحب

الاحتياجات :

- ✓ مزيد من الأنشطة والتحديات
- ✓ إتاحة الفرصة للخروج من البيئة المحلية
- ✓ القيام بأنشطة تحتاج إلى طاقة كبيرة
- ✓ جماعة صغيرة من النظراء لهم اهتمامهم وبيئتهم
- ✓ مجموعة من القيم طبقا لنفهم المجموعة ومساعدتهم على تقبل المبادئ الأخلاقية

ج- مرحلة الكشف المتقدم :

الخصائص :

- ✓ الرغبة للمشاركة في المغامرات
- ✓ الرغبة في التعبير عن النفس
- ✓ التطور البدني القوي
- ✓ التطور الاجتماعي والبحث عن أصدقاء
- ✓ التنمية الروحية لمواجهة الجدل حول القيم الثابتة

الاحتياجات :

- ✓ أنشطة لسعة الأفق والشعور بالاستقلال
- ✓ الفرصة للتعبير عن الأفكار

- ✓ أنشطة بدنية قوية مناسبة للقدرات
- ✓ إتاحة الفرصة لظهور شخصيتهم داخل جماعاتهم وإقامة علاقات مع المجموعات الأخرى
- ✓ إتاحة الفرصة لمعرفة قيم وأوضاع المجتمع وكذلك المبادئ المثالية الخاصة بهم.

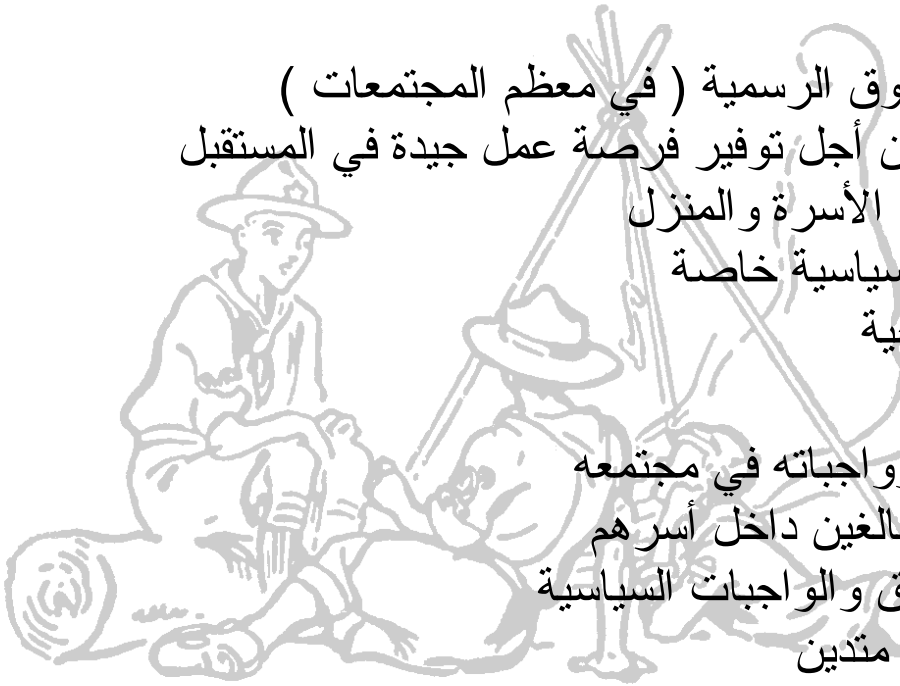
د- مرحلة البوالة :

الخصائص :

- ✓ الحصول على الحقوق الرسمية (في معظم المجتمعات)
- ✓ تعليم نفسه بنفسه من أجل توفير فرصة عمل جيدة في المستقبل
- ✓ بداية مرحلة تشكيل الأسرة والمنزل
- ✓ تكوين وجهة نظر سياسية خاصة
- ✓ وضوح القيم الروحية

الاحتياجات :

- ✓ تفهم لحقوق الفرد وواجباته في مجتمعه
- ✓ إقامة صلوات مع البالغين داخل أسرهم
- ✓ تعلم ممارسة الحقوق والواجبات السياسية
- ✓ الانتماء إلى مجتمع متدين



المناهج والبرامج الكشفية

المنهاج الكشفي

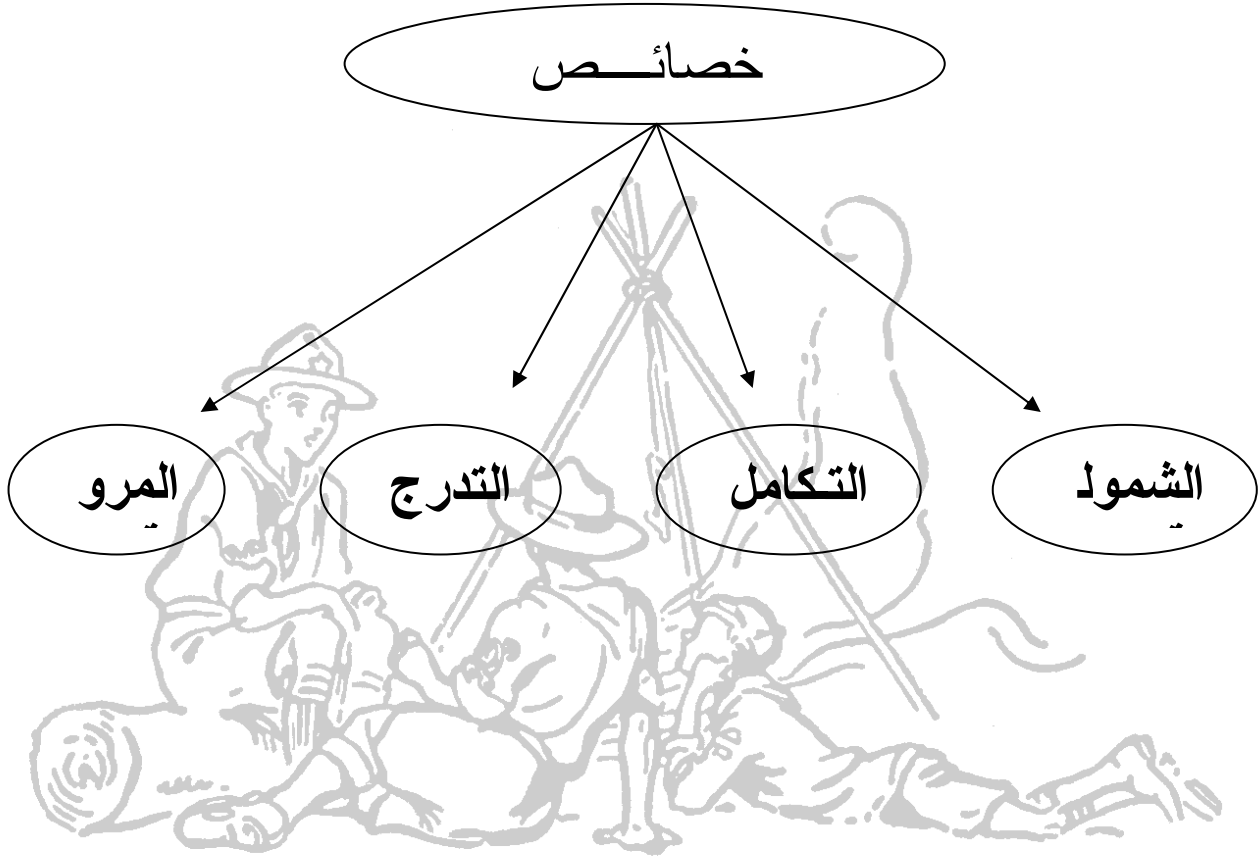
الحد الأدنى الذي يجب أن يمارسه أعضاء القسم (نظام التقدم) بما يضمن الممارسة التي يمكن قياسها (للمعارف والمهارات والاتجاهات المطلوب اكتسابها) خلال فترة محددة بالدافع الذاتي تحقيقا للهدف التربوي.

البرنامج الكشفي

كل ما يقوم به الفتية والشباب من أنشطة باستخدام الطريقة الكشفية لتحقيق الهدف التربوي للحركة الكشفية.

أسس ووضع البرامج والمناهج
الكشفية

- هدف ومبادئ الحركة الكشفية .
- خصائص واحتياجات وميول الفتية والشباب .
- صياغة الأهداف التربوية للقسم (معارف، مهارات ، سلوكيات) وفق الخصائص السنوية .
- تحقيق التنمية الروحية والبدنية والعقلية والاجتماعية .
- حاجات المجتمع .



أسس الاتصالات

الاتصالات هي الطريقة الأساسية التي بواسطتها يرتبط الناس في منطقة لتحقيق غرض مشترك وهي ليست مجرد إخطارات بل يجب أن تكون مثيرة وسيكون نشاط المجموعات مستحيلا بدون نقل المعرفة أو المعلومات والتعاون حينئذ سيكون ضروريا. ونحن يمكننا الاتصال من خلال خمس حواس في غاية الأهمية :

01 - السمع

02 - البصر

03 - الشم

04 - التذوق

05 - اللمس

طرق الاتصال الأساسية :

1 - الاستماع / شفهي :

أ - من شخص إلى شخص (عادي).

ب - مقابلات / مجموعات (غير عادي)

ج - عامة (مذيع .. تلفون .. تسجيلات على أشرطة).

2 - تحرير / قراءة (دائمة) :

أ - احذر من الأمية

ب - الخطابات

ج - تقارير (منك وإليك)

د - المطبوعات

ي - وسائل الأخبار (الصحافة).

مرتبة (أفضل طريقة للتذكير) :

وسائل سمعية وبصرية :

أنشطة

تلفزيون

سينما

أشرطة

شرائح

لوحة

الزي

بشاشة لوجة.

عناصر الاتصال :

1 - المرسل ... الشخص الذي يتحدث، يتكلم، يلقي.

2 - الرسالة ... ما يجب عليك أن تقوله، أي المضمون.

3 - المستقبل ... الشخص الذي يسمع ويستقبل الرسالة.

4 – الوسيلة ... الذي تنتقل خلاله الرسالة أي الوسيط.

5 – رجع الصدى ... (التأثير) FEED – BACK

ولنجاح عملية الاتصال :

القدرة على صياغة الرسالة

المرسل

القدرة على الإقناع.

الانتباه

المستقبل

ملائمة

الوسيلة

البساطة

لرسالة

الوضوح

التأكيد

رجع الصدى

عملية الاتصال نوعان :

1 – تبادل المعلومات

2 – فهم الرسالة واستعمالها استعمالاً مفيداً.

وتكون عملية الاتصال تامة عندما يفهم المستلم الرسالة ويوافق عليها وينفذ ما جاء بها.

الفرق بين الاتصال والإعلام

الاتصال

الإعلام

المرسل

المرسل

تبادل

ذهاب

المستقبل

المستقبل

ملاحظة :

يراعي في عملية الاتصال المستقبل (الصغير، الكبير، المرأة، الرجل ... الخ).

أصعب عملية الاتصال هي الإقناع.

أحيانا تكون الوسيلة غير كافية أو مشوشة أذن لابد من وجوب وسيلة ملائمة.

أسس التخطيط

تعريف : القيام بعمليات وإجراءات منطقية لمواجهة موضوع مستقبلي أو إنجازه.

البعد

ميزته

الزمني

أهمية التخطيط

-
- فهم الموضوع
 - جمع المعلومات
 - اتخاذ القرار
 - صياغة القرار
 - متابعة التنفيذ
- تحديد الأهداف والغايات
 - ترتيبها حسب الأولويات إلى المشاريع
 - ترجمة الأهداف إلى المشاريع
 - إدراج هذه المشاريع في برامج تنفيذية

مراحل التخطيط

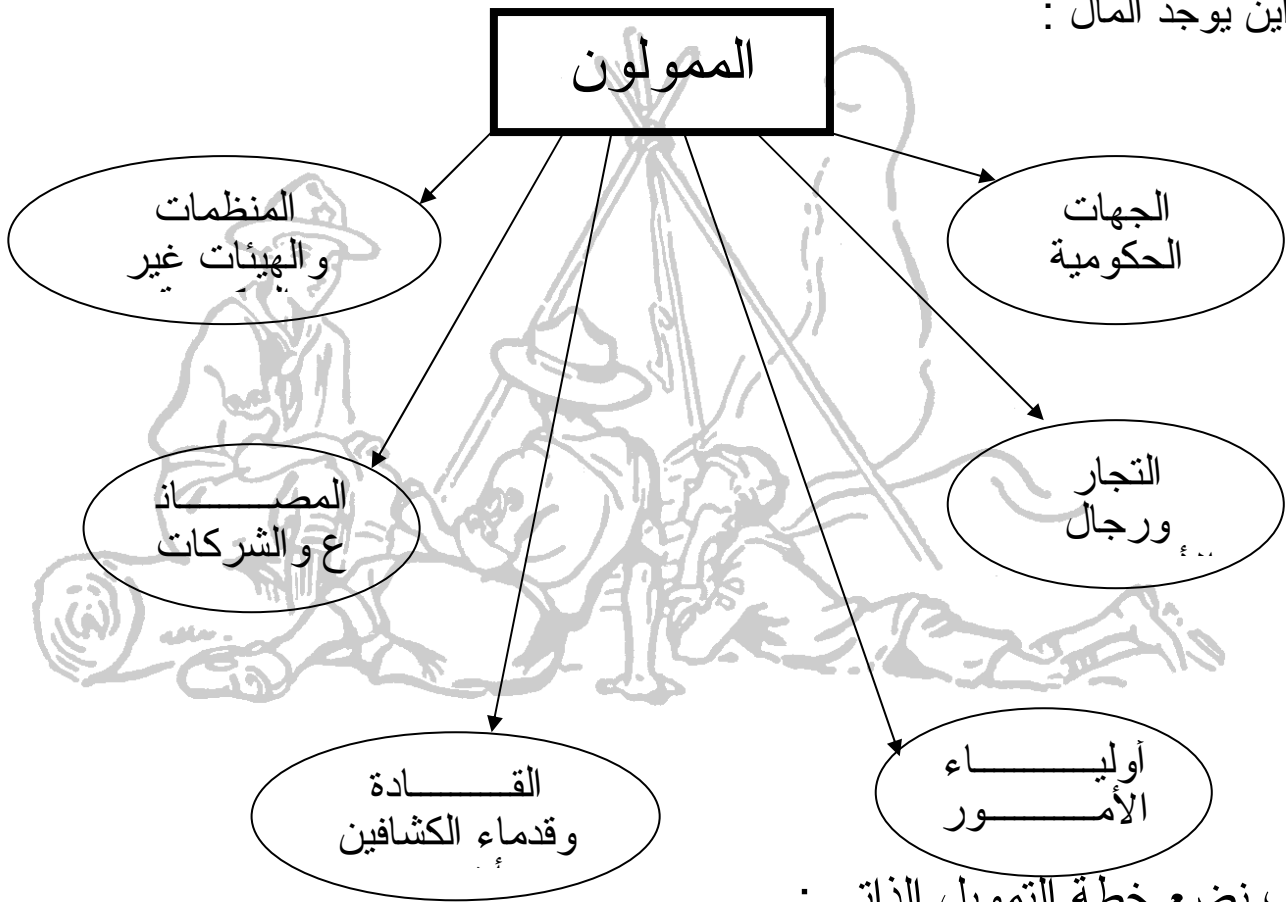
- تحديد الأهداف المنشودة
- ترتيب الأهداف وفق الأولويات
- ترجمة الأهداف إلى مشاريع
- إدراج هذه المشاريع في برامج تنفيذية، توضح فيها حلول تجيب على الأسئلة:

ماذا؟ أين؟ متى؟ مع من؟

توفير الموارد المالية والتمويل الذاتي

* أهمية التمويل الذاتي :

- تحقيق الاستقرار و عدم الشعور بالخوف من المستقبل .
- تحقيق الاستقلالية و عدم الحاجة إلى الآخرين.
- الشعور بالحرية في اتخاذ القرارات و في التخطيط و تنفيذ الأنشطة .
- * ثلاث خطوات للتمويل :
- اعرف : أين يوجد المال
- أعرف : كيف تحصل عليه
- اذهب واحصل عليه
- * أين يوجد المال :
- أو بالأحرى من هم (الممولون) الذين نستفيد منهم من خلال أنشطتنا التمويلية بمختلف صورها
- الممولون هم : الجهات الحكومية – التجار
- أين يوجد المال :



كيف نضع خطة التمويل الذاتي :

1 – الدراسة :

- ◀ تحديد الاحتياجات المالية حالياً ومستقبلاً.
- ◀ تحديد المطلوبات الضرورية (أوجه المصروفات والأنفاق المستمرة والمؤقتة – الإدارة- الرسوم – تكاليف الأنشطة...)
- ◀ دراسة الطاقات البشرية الموجودة والإمكانات المتاحة.
- ◀ أي حقائق أخرى.

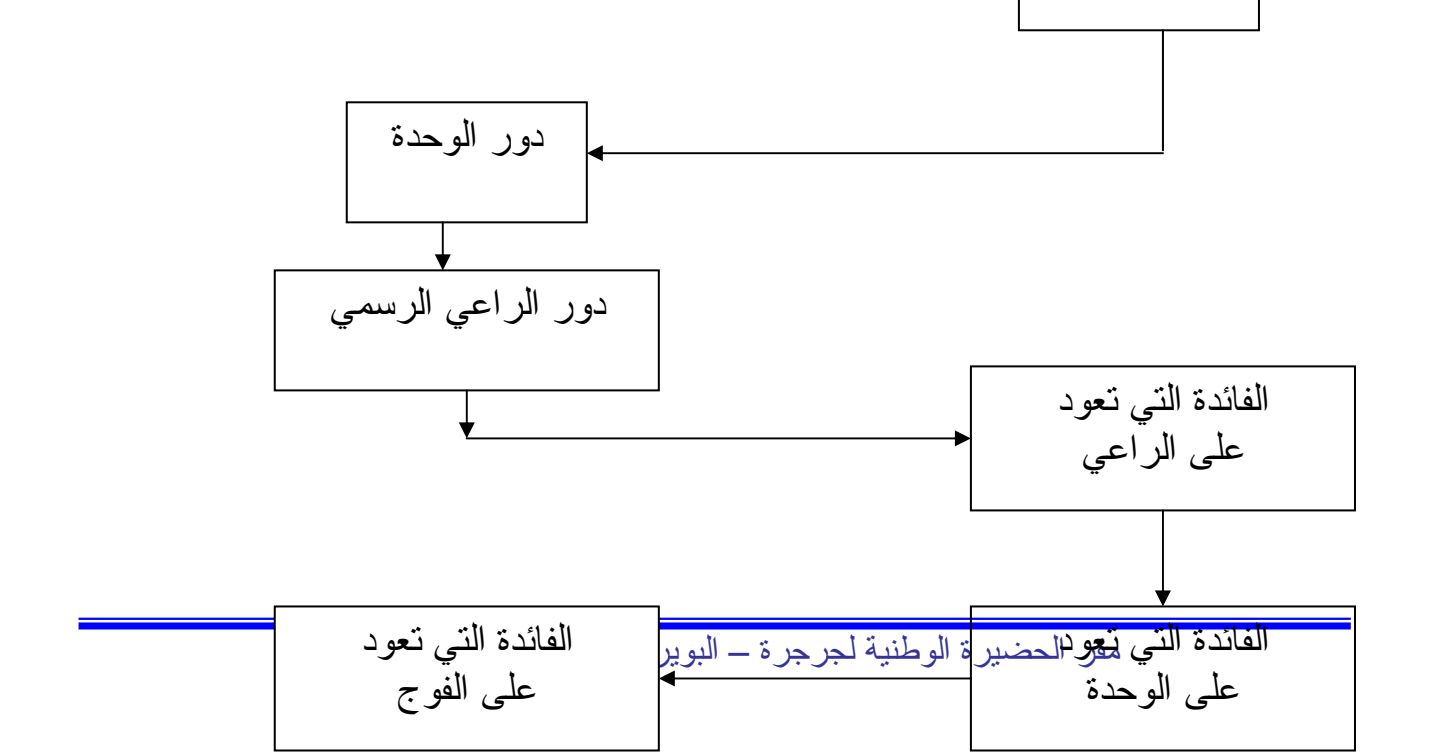
2 – وضع الأهداف : على أن تكون الأهداف مرحلية واضحة ومحددة.

3 - تحديد الأساليب :

- الأنشطة التي ستنظمها بهدف التمويل.
- أساليب أخرى.
- رسوم الاشتراك في الأنشطة - تبرعات- مساهمات عينية ومادية إسهامات بالجهود والعلاقات وتسهيل الاتصالات ... الخ.
- ترشد الإنفاق وسياسة الصرف وحسن استغلال وعدادة الموارد المالية والمتاحة والأدوات ... الخ.
- تكوين لجنة متخصصة للتمويل الذاتي وتنمية الموارد.
- تحديد الميزانية الميدانية المطلوبة، وطرق الحصول عليها في حالة توفرها بصندوق المجموعة الكشفية.



- الإعلام والتسول لخطة التمويل.
- استصدار التصاريح والموافقات.
- بدء وصف النشاط
- التنفيذ الفعلي.
- 5 - التقييم والمتابعة : يبدأ في التفكير حتى يتم الخطة الوقوف على إنجازات وإمكانيات وتحسين أداء وتقييم النتائج النهائية.



دور الحركة الكشفية في خدمة

وتتميم خدمة المجتمع

المقدمة :

- هدف الحركة الكشفية منذ البداية كان تحسين وترقية أفراد الحركة الكشفية ومنهم المجتمعات المحلية والدولية.
 - من المبادئ الأساسية للحركة الكشفية هي :
 - الواجب نحو الذات
 - الواجب نحو الآخرين
 - وعد الكشاف : أعد بشرفي أن أبدل كل جهد لطاعة الله ورسوله وطاعة والدي وخدمة وطني وأن أساعد الناس في كل الأحوال والظروف وأن أعمل بقانون الكشاف .
 - أحد بنود الكشاف : الكشاف نافع ويساعد الآخرين
- 1 - الخدمة :

هي كل عمل تقوم به لفائدة (مساعدة الآخرين) خلال فترة زمنية محددة .

_____ لو أعطيتي سمكة لأطعمتي يوما

2 - التنمية :

- هي النمو والزيادة

- تنمية الفرد والمجتمع هي عملية الانتقال من حالة (التوكل) إلى حالة الاعتماد على نفس

يساهم الكشافون في تنمية مجتمعاتهم كالاتي :

* يجب على الكشافين أن يعلموا على تنمية أنفسهم

* يجب أن يتزود الكشافون بمعلومات عن المجتمعات التي يعيشون فيها وأن يتفهموا مسؤولياتهم كمواطنين سوف تجعلهم هذه المعرفة مواطنين صالحين يخدمون مجتمعاتهم بكل إخلاص

* يستطيع الكشافون المشاركة بصورة فردية وجماعية في تطوير وتحديد الاحتياجات والعمل والمساعدة الفعالة في حل المشاكل

والتنمية الاجتماعية هي عملية مشتركة بين المسؤولين والأفراد والجماعات كل له دوره في تلك التنمية والحركة الكشفية تستطيع أن تساهم في تنمية المجتمع مساهمة فعالة ومثمرة فوعد الكشاف يحث على مساعدة الناس في جميع الظروف والقانون ينص على أن يكون الكشاف نافعا ويساعد الآخرين. وبوسع الحركة الكشفية أن توفر للمجتمع الشباب الذين لديهم ثقافة أفضل ومهارات ذات قيمة مع الحافز لإيجاد مجموعات متماثلة يكون لديها الدافع الأخلاقي للعمل الجماعي حتى تؤتي التنمية الشخصية ثمارها المرجوة نحو تنمية المجتمع

دورنا هو :

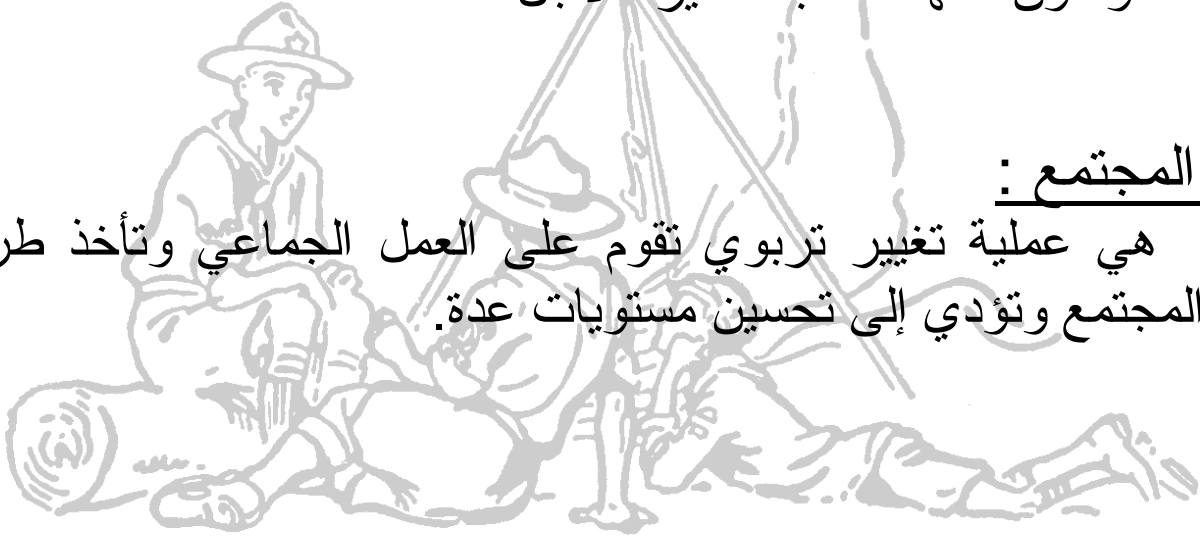
- * خدمة المجتمع
- * تنمية المجتمع
- * التربية من أجل التنمية

خدمة المجتمع :

تعني ببساطة تقديم خدمة ما لمجتمع معين (خاص أو آخر) ويتم تحديد هذه المسألة تلبية لحاجة معينة يحددها عادة أولئك الذين سيقومون بتنفيذها ، وتكون المهمة غالبا قصيرة الأجل

تنمية المجتمع :

هي عملية تغيير تربوي تقوم على العمل الجماعي وتأخذ طريقها داخل المجتمع وتؤدي إلى تحسين مستويات عدة.



تقديم المشورة

* لماذا تقدم المشورة ؟

- لتشجيع الفرد ومساعدته لتأكيد ذاته.
- لمساعدته على حل مشاكله،
- لمساعدته على التقدم.

* متى تقدم المشورة ؟

- يكون الشخص مشوش الفكر في حيرة من أمره .
- يتعجل الشخص في اتخاذ القرار .
- وقد تطلب المساعدة بطريقة مباشرة – وقد نجد أنه من الضروري أن تقدم المشورة
- وعليك أن تهياً الجو الذي يساعد على طبل المشورة من الشخص نفسه .

* أين تقدم المشورة ؟

- تقدم المشورة في أي مكان (المخيم ، أثناء السير في الطريق ، أثناء الجلسات الخاصة)
- المهم أن تكون لها صفة الخصوصية ولا أحد يسمع ولا أحد يقاطع .
- تذكر أن كل شخص يختلف عن غيره من الأشخاص وأن كل مشكلة تختلف عن غيرها من المشكلات وليس هناك قواعد ثابتة يمكن إتباعها، بحيث تتلاءم معك أو مع الطريقة التي تعالج بها المشاكل.

* القواعد الستة :

1. أستمع إليه
2. أفهم ما يحاول أن يقوله لك
3. لا تقدم له النصائح
4. لخص المشكلة وبأسلوبك الخاص

5. قدم له المعلومات الإضافية
6. شجعه على أن يفكر في طرق أخرى كثيرة لمعالجة المشكلة

* العناصر التي توضع استجابتك للمشاكل :

- 1- أعد صياغة المشكلة بأسلوبك الخاص مثلا : (إذا كان قد صح ما فهمته منك فإنك تستطيع أن تذهب للمخيم ولكن عليك ألا تفكر في أنك تستطيع أن تفعل ذلك)
- 2- نوه بمشاعره مثلا : (إني أفترض أنك متضايق نوعا ما)
- 3- أشعره أنك مصغ إليه - أومئ برأسك (مثل: نعم)
- 4- شجعه على الاستمرار في الكلام قل " استمر " إني شديد الاهتمام بما تقول
- 5- إسأل أسئلة واضحة مثل: (هل تحب أن تكون قائدا ؟) أو ماذا تكون حالتك ؟ أو بماذا كنت تستمتع في المخيم ؟ .

تذكر التالي:

- ✓ أعرف حدودك ولا تتعدها
- ✓ احتفظ بثقة القادة فيك
- ✓ لا تحاول تحليل المواقف أو المشكلة وحاول أن تفهم فقط
- ✓ أظهر قبولك دون موافقة أو رفض
- ✓ لا تقدم المشورة من شخص إلى شخص فقط بل يمكن أن تقدم من شخص إلى مجموعة تريد أن تصل إلى قرار.

مواصفات مقدم السمر (المسامر):

- ✓ خفة الظل والروح ، وسرعة الحركة واللياقة، والحماس ، والسعادة والابتسامة لما يقدمه حتى تنعكس السعادة على المشاهدين كل ذلك من مواصفات المسامر الناجح
- ✓ كما يجب على المسامر أن يفهم جيدا مواد البرنامج، وأن يحسن شرح فقراتها بوضوح واختصار ، وأن تكون لديه القدرة على مواجهة الجماعة ، ووضوح صوته للجميع ، وحسن التصرف في إخراج البرنامج ، ويمكن أن يكون لديه مساعد أو أكثر مهمتهم إعداد المواد التالية في فقرات البرنامج والأدوات اللازمة للتنفيذ .

مشتتملات البرنامج :

- 1- الكلمات : يفتح السمر بكلمة توجيهية تربوية موجزة من القائد.
- 2- الصيحات والتصفيق : تنفيس منظم عن الرغبة في الضوضاء وتستغل في إيجاد روح الجماعة وتشجيع الأفراد على البدء في الغناء والاستمرار فيه.

- 3- القصص الصوتية والحركية : يلقي المسامر قصة يؤدي المشتركون في السمر أصواتها أو حركاتها.
- 4- الغناء : وسيلة للترويح وتقوية لروح الجماعة حول النار ويستحسن أن تكون الأغاني جماعية.
- 5- التمثيلات : يختار منها القصير والملائم للظروف والمناسبات ويفضل إشراك أكبر عدد من الأفراد فيها.
- 6- الموسيقى : يمكن استخدامها في فترات متقطعة وتحت قيادة محكمة.
- 7- الألعاب : يختار منها الجماعي والمرح ويراعى البعد عما يفسد الروح التربوية في السمر.

مهام الدورى :

- ✓ القيام بأعمال العريف الأول مدة 24 ساعة
- ✓ الإشراف على تنفيذ التوقيت الثابت
- ✓ التحسيس لإقامة الصلوات في أوقاتها
- ✓ الإشراف على أماكن التجمعات والاجتماعات والجلسات
- ✓ تهيئة الأماكن وفق النشاطات
- ✓ رفع وإنزال العلم
- ✓ مراقبة النظافة العامة لجميع المرافق
- ✓ تنظيم الأنشطة والحفلات والمسابقات خلال أوقات الفراغ
- ✓ ما تراه الطليعة مناسباً ويساعد على تنشيط التفاعل الجماعي

دور ، مهام واحتياجات قائد وحدة

01- تعريف القائد: هو شاب راشد مؤهل كشافياً .

02- صفات القائد:

- الإيمان بقداسة المهمة .
- القدوة .
- الكفاءة .
- العدل .

03- الدور :

- يقود، ينظم ويدير الوحدة .
- يحدد خصائص واحتياجات الفتيّة والشباب وطرق إشباعها .
- ينمي العلاقة والاتصال مع الجهات ذات العلاقة .
- يخطط وينفذ برامج الوحدة بمشاركة أفرادها .

04- المهام :

- تنمية مهارات وقدرات الفتيّة بإتاحتهم فرص التعلم الذاتي " التعلم بالممارسة " .

05- مسؤوليات قائد الوحدة :

- تجاه الأفراد "عناصر الوحدة" .
- تجاه الوحدة .
- تجاه الآخرين " وحدات الفوج – الأقسام - ... إلخ" .
- تجاه نفسه .
- تجاه قادة الفتيّة " عرفاء الطلائع " .

06- احتياجات قائد الوحدة:

- فهم وإدراك المهمة الكشفية .
- مهارات وفنون كشفية .
- مهارات في العلاقات .
- مهارات في التخطيط .
- مهارات في الاتصال .

الاجتماعات

ما هو الاجتماع:

لقاء بين شخصين أو أكثر يتم فيه بث أفكار أو عواطف (فلا بد من الأخذ أو العطاء فمجرد كون الشخصين أو أكثر يلتقيان دون بث الأفكار أو العواطف لا يسمى اجتماعاً بالاصطلاح) ، وهو وسيلة لتحقيق أهداف أو برنامج معين لخطة معينة .

الهدف من الاجتماع:

ممارسة القيادة

تعلم وتدريب

التجمع

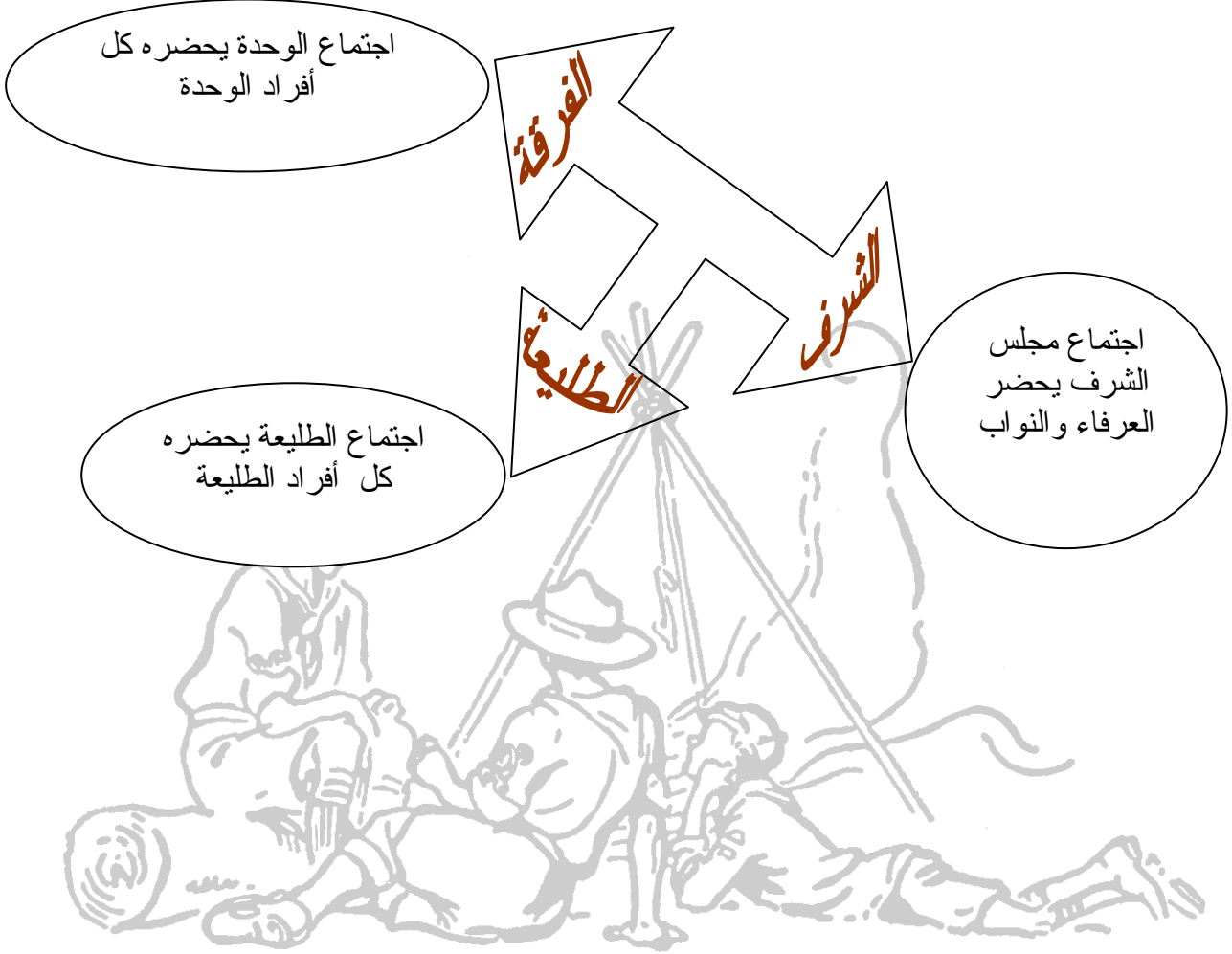
روح الجماعة

التخطيط

إثبات الذات

التقييم

أنواع الاجتماعات:



نموذج اجتماعات الوحدة:

نموذج اجتماع

نموذج اجتماع

نموذج اجتماع مجلس

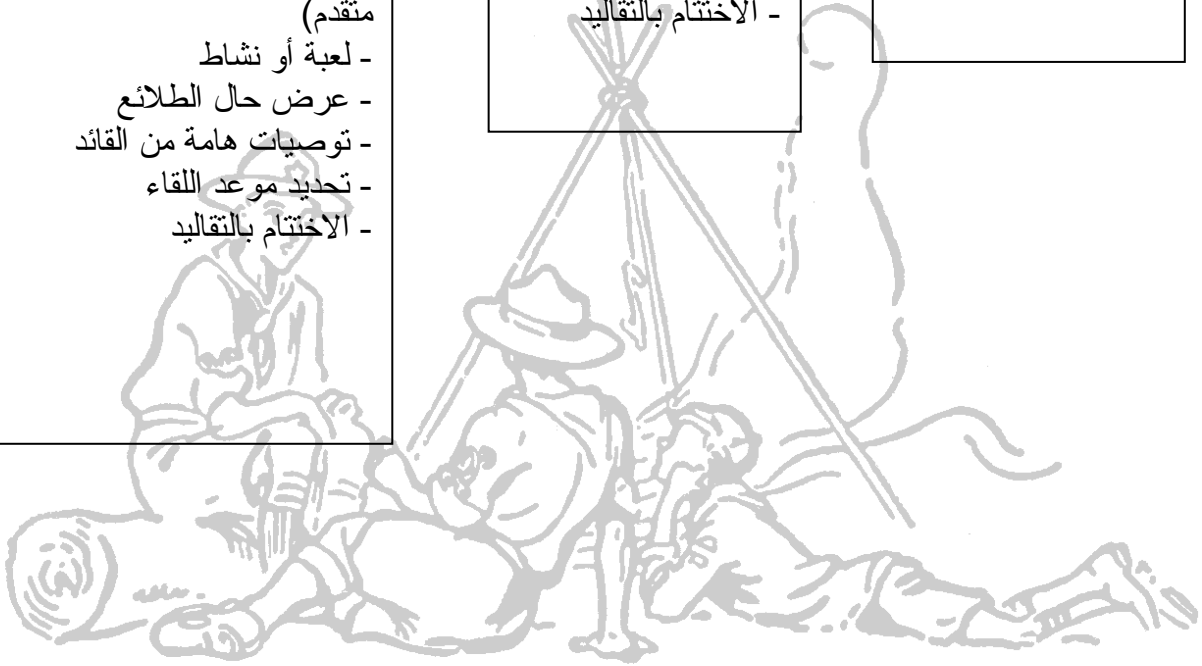
الشارة

الطائرة

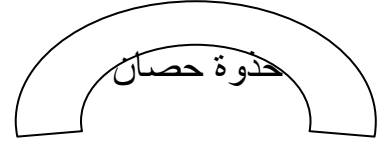
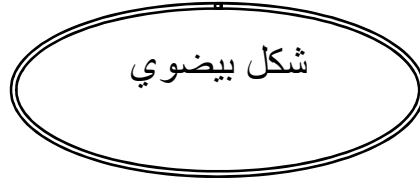
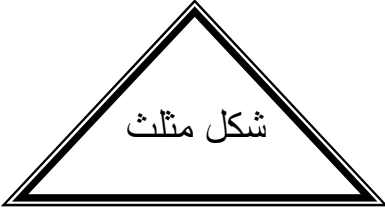
- دعوة للاجتماع
- الافتتاح بالنشيد الرسمي
- آيات قرآنية
- ذكر قانون من القوانين العشرة
- تمام الحضور والغياب
- الموضوع الرئيسي (تدريب متقدم)
- لعبة أو نشاط
- عرض حال الطلائع
- توصيات هامة من القائد
- تحديد موعد اللقاء
- الاختتام بالتقاليد

- الافتتاح بالتقاليد
- تمام الحضور والغياب
- تعليم وتدريب (العريف للفتية)
- دراسة مشروع نشاط
- الاختتام بالتقاليد

- الافتتاح بالتقاليد
- تمام الحضور والغياب
- نشيد
- مسابقة بين الطلائع
- الاختتام بالتقاليد



أشكال الاجتماعات



نصائح لنجاح الاجتماع

- حدد الهدف والأغراض من الاجتماع.
- اختر الموضوع الملائم.
- اعمل على إثراء اجتماعك.
- ثبت الاجتماع في سجل خاص.
- حافظ على ضبط الوقت.
- لا تستمر في نشاط واحد لأكثر من 15 دقيقة.
- لا تدع الفرصة للوقت الضائع.
- اعمل على المشاركة الجماعية.
- اجعل اجتماعك مبني على الحركة والعمل.
- اعمل على تنويع أشكال الاجتماعات.

طرق تدريب الفتية

من أجل الوصول إلى الهدف المرجو من أي نشاط على القائد أن يراعي ميول الفتية واتجاهاتهم وأن يختار الأنشطة والأساليب المناسبة.

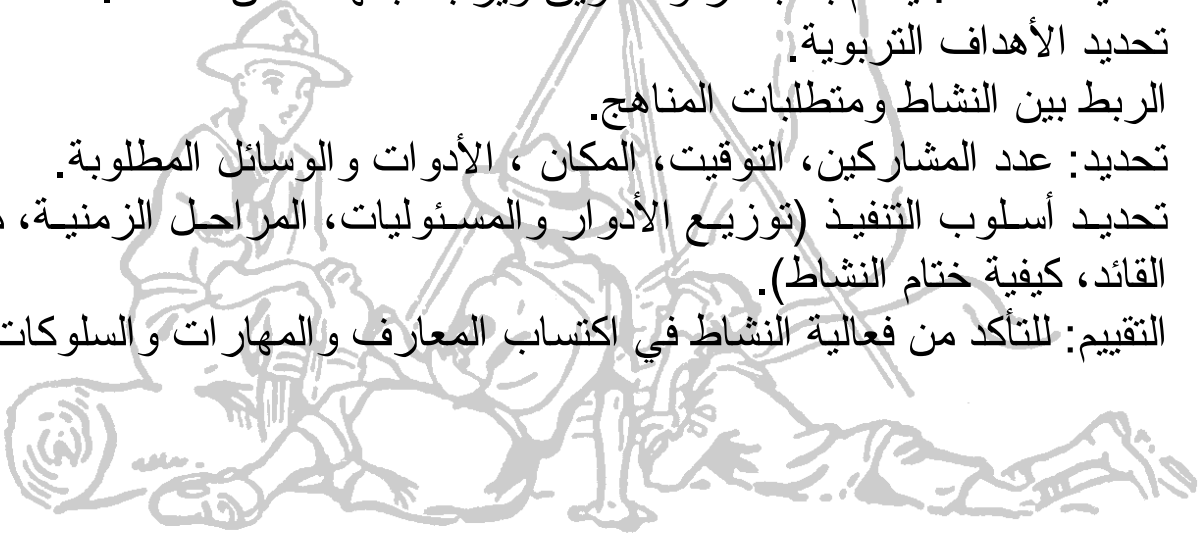
أولا/ مواصفات الأساليب:

- 1- الأسلوب الجذاب والمحفز.
- 2- أن يتسم الأسلوب بالابتكار والبساطة وإمكانية التنفيذ.
- 3- أن يمتاز بروح التحدي والمغامرة.
- 4- أن يناسب خصائص واحتياجات الفتية والشباب ويناسب المراحل السنوية.

ثانيا/ الأنشطة:

من تصميم الأنشطة الموجه للفتية والشباب لأبد من إتباع الخطوات التالية:

- 1- تحديد المرحلة المستهدفة (أشبال، كشافة، متقدم وجوالة).
- 2- تسمية النشاط : يتسم بالابتكار والتشويق ويرتبط بالهدف من النشاط.
- 3- تحديد الأهداف التربوية.
- 4- الربط بين النشاط ومتطلبات المناهج.
- 5- تحديد: عدد المشاركين، التوقيت، المكان، الأدوات والوسائل المطلوبة.
- 6- تحديد أسلوب التنفيذ (توزيع الأدوار والمسئوليات، المراحل الزمنية، مهمة القائد، كيفية ختام النشاط).
- 7- التقييم: للتأكد من فعالية النشاط في اكتساب المعارف والمهارات والسلوكيات.



ثالثا/ بعض الأساليب المطبقة لتدريب الفتية:

- أ/ **النشيد:** الذي يمتاز بالكلمات البسيطة، اللحن الجذاب والوزن الخفيف والمعاني الراقية من أجل صقل المشاعر وتربية الذوق الفني.
- ب/ **القصة:** تكون ذات موضوع بسيط وهادف وتتسم بالخيال الواسع وأن يختار القائد لها التشويق في الإلقاء والجو المناسب.
- ج/ **المسرح:** وذلك بتمثيل أدوار تاريخية، قصص دينية أو مواضيع اجتماعية والتي تبرز انتصار الحق على الباطل والتمثل بالشخصيات التاريخية.

د/ **اللعبة:** تهدف إلى تنمية الحواس وتقوية الأجساد وغرس الثقة بالنفس والتخلص من حب الذات وتعود الفتية على تقبل الفوز من غير كبر والهزيمة من غير انهيار

والاستعداد لفوز قريب، والألعاب تروح على نفوس الفتية وتعودهم على النشاط وتكشف عن نزعاتهم وميولهم أمام القائد فيوجهها توجيهها سليم.

هـ/ المسابقات: تكسب الفتية والشباب مهارات ومعارف جديدة وتغرس فيهم حب التعاون والعمل الجماعي والاعتزاز بالانتماء إلى الفريق.

و/ البحث: هو قيام الشباب والفتية بعملية استطلاع واستخلاص النتائج حول موضوع معين من أجل إشباع غريزة حب الإطلاع وتنمية الثقافة العامة.

استمارة تقييم الدورة

| بنود التقييم | ممتاز | جيد جدا | جيد | وسط | ضعيف | لا رأي | نتيجة التقييم |
|--------------|-------|---------|-----|-----|------|--------|--------------------------------------|
| 1 | | | | | | | كان مكان الدراسة مناسب بدرجة |
| 2 | | | | | | | كانت الإقامة مناسبة بدرجة |
| 3 | | | | | | | كان توقيت الدراسة مناسبة بدرجة |
| 4 | | | | | | | كان التوقيت الثابت مناسب بدرجة |
| 5 | | | | | | | كانت أماكن الجلسات مناسبة بدرجة |
| 6 | | | | | | | كانت التغذية مناسبة بدرجة |
| 7 | | | | | | | كانت مدة الدراسة كافية بدرجة |
| 8 | | | | | | | كانت الأدوات للعمل كافية بدرجة |
| 9 | | | | | | | كانت النشرات والمطبوعات واضحة بدرجة |
| 10 | | | | | | | لقد اكتسبت معلومات جديدة بدرجة |
| 11 | | | | | | | كانت مساهمتي مع المجموعة بدرجة |
| 12 | | | | | | | أسلوب العمل مع الجماعات أفادني بدرجة |
| 13 | | | | | | | كانت طرق التدريب مناسبة بدرجة |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|----|---------------------------------|
| | | | | | | | 14 | كانت مواقف هيئة التدريب بدرجة |
| | | | | | | | 15 | ساهمت في الأعمال اليومية بدرجة |
| | | | | | | | 16 | كانت وسائل التدريب مناسبة بدرجة |
| | | | | | | | 17 | يمكن ألان أداء دوري بدرجة |
| | | | | | | | 18 | حققت الدراسة أهدافها بدرجة |



الدراسة العملية للشارة الخشبية تدريب، تأهيل، تميز
قائمة القادة المشاركين في الدراسة

| رت | الاسم واللقب | اسم الفوج | الهاتف | العنوان الشخصي |
|----|-----------------------|----------------------------|---------------|------------------------------------|
| 01 | توات عثمان | الحرية حمادي | 06308.92.27 | حي الصمائية حمادي بومرداس |
| 02 | برقوق بدر الدين | فتيان الجزائر | 050.13.71.52 | خميس الخشنة بومرداس |
| 03 | سعيد نبيل | البشير البراهيمي | | المزور البويرة |
| 04 | امحمد والحاجن | الشهيد سي لحو | 076.54.47.90 | الشرفة البويرة |
| 05 | حمومي مهان | سليمان عميرات | 074.88.04.27 | تاقربوست البويرة |
| 06 | عيسى قورة | البشير الإبراهيمي الأخضرية | | شارع النقيب سي عبد الله الأخضرية |
| 07 | سعيد عكوش | الرائد سي لخضر | | اولاد شلاي بودربالة ، البويرة |
| 08 | مراد طوبال | الأمير عبد القادر | | قرية ثامر البويرة |
| 09 | محمد أمين مازوز | البشير الإبراهيمي الأخضرية | 076.78.75. 20 | حي 200 مسكن ، الاخضرية |
| 10 | مختار صالح | الشهيد | | مدينة الحياة ، الاخضرية |
| 11 | صوفيان قاسم | الفضيل الورتلاني . | 072.00.93.75 | قرية تاليوين قادية |
| 12 | مصطفى محمد حسن | محمد البشير الإبراهيمي | 072.58.05.00 | حي الشهداء السبع بومدفع عين الدفلى |
| 13 | سعيد عمارة | محمد بوراس | 070.90.1785 | حي عياش رابح سور الغزلان |
| 14 | إبراهيم حاج علي | محمد المقراني | 076.62.54.15 | عمر مركز البويرة |
| 15 | نور الدين قرومي | الرائد سي لخضر | | بودربالة الاخضرية |
| 16 | محمند الطاهر معالي | فوج السلام | 034.29.22.47 | سيدي عيش بجاية |
| 17 | عبد الله بوطارن | الامير عبد القادر | | قرية ثامر البويرة |
| 18 | محمد لونيسي | الشهيد | | مدينة الحياة الاخضرية البويرة |
| 19 | عبد الله بن زارة طاهر | فوج النور | | حي بوحدود مليانة عين الدفلى |
| 20 | محمد نافع | العربي بن مهدي | 072.68.82.89 | باب الزوار الجزائر |
| 21 | عز الدين عليوي | 8 ماي 45 | 071.98.97.00 | القطاع الصحي خراطة |
| 22 | محمد فرشيش | النجاح | 073.22.13.39 | شارع الرميلي ب.ب.عريريج |
| 23 | عثمان كاتي | مهاود حنفي | 034.35.56.84 | اقبو بجاية |
| 24 | محمند اكلي قديم | لحبيب مسعود | 075.01.80.14 | بيزيو بلدية امالو بجاية |
| 25 | محمد سعيد مالك | كريم بلقاسم | | ذراع بن خدة تيزي وزو |
| 26 | محمد نميري | العقيد او عمران | 026.27.39.78 | ذراع بن خدة تيزي وزو |
| 27 | مراد دمدموم | كريم بلقاسم | 062.12.95.43 | ذراع بن خدة تيزي وزو |
| 28 | عبد الحكيم بوداود | فوج الفجر - احمد خليل - | 072.75.94.42 | ذراع بن خدة تيزي وزو |
| 29 | عبد الرزاق يوسف تومي | النصر | 025.59.26.82 | حي تاكبو المدينة |
| 30 | عبد القادر صيفور | الفداء | 050.83.63.41 | المدينة |
| 31 | سعيد مقراني | كريم بلقاسم | 075.17.47.85 | الاسنام البويرة |
| 32 | محمد ميدوعة | محمد بوراس | 073.13.16.20 | جليدة عين الدفلى |
| 33 | سمير حميش | السلام | 072.37.10.95 | الخبوزية البويرة |
| 34 | عز الدين شامي | البشير الإبراهيمي | 063.82.52.82 | بني عمران بومرداس |
| 35 | محمد سليم حديد | العربي بن مهدي | 071.94.18.92 | تبيازة |
| 36 | عبد الله دواجي | الاقبال | 026.96.11.88 | برج اخريص البويرة |
| 37 | خالد عزوز | عبد الحميد بن باديس | 073.76.35.24 | بئر اغبالو البويرة |
| 38 | عبد العالي ديبش | النجاح | 072.64.84.95 | حي عبد المؤمن ب.ب.عريريج |
| 39 | عباس رضا | الإحسان | | دلس بومرداس |

